

# Anmeldung zur Anmietung (Vereine)

**(Das Formular ist vollständig mit allen Punkten auszufüllen!!)**

Mieter:.....  
(Name, Vorname bzw. Verein)

Anschrift:.....  
(PLZ, Ort, Straße und Haus-Nr.)

Telefon:..... Email Adresse:.....

Datum:..... Uhrzeit: von..... Uhr bis ..... Uhr  
(Veranstaltungstag)

Veranstaltung:.....  
(50. Geburtstag, Vereinsjubiläum, usw. ....)

Anzahl der Besucher / Gäste:.....

Bestuhlung: ..... Stühle ..... Tische  keine Tische + Stühle  
Die Bestuhlung ist unter Beachtung des genehmigten Bestuhlungsplanes und den darin ausgewiesenen Fluchtwegen aufzustellen.

Werden Feuer, offenes Licht oder Nebel dargeboten? .....  
Kerzenbeleuchtung, Nebelmaschine, Indoorfeuerwerk u.a.

Wird eine musikalische Unterhaltung angeboten, wenn ja welche Art?.....  
Live, CD u.a.

Wird Eintritt erhoben? Wenn ja, wie viele Euro? .....

**Die Reinigungskosten sind in den Mietpreisen enthalten. Bei größeren Verschmutzungen werden zusätzliche Reinigungskosten in Rechnung gestellt.  
Ggf. werden Ihnen gesondert falls gewünscht Kosten für Auf- und Abbau der Stühle berechnet.**

## Kulturzentrum Großen-Buseck:

großer Saal  kl. Saal 1  kl. Saal 2  alle Säle  Keller

Bühne: - Wird die Bühne genutzt. Ja  Nein

- **Aufbauten**.....

- Beleuchtung : Ja  Nein  / Sonderausstattung: .....

### Bestuhlung/Tische:

56,00 €/bis 55 Personen  112,00 €/bis 250 Personen  168,00 €/ bis 551 Personen  Auf- und Abbau wird selbst übernommen (kostenfrei)

**Technische Ausstattung siehe Folgeseite**

Sonstiges : .....

Datum:..... Unterschrift : :.....

Datum:..... Unterschrift Hausmeister:.....

Lautsprecheranlage mit 1x Mikrofon	kostenfrei	Ja <input type="checkbox"/>
Erweiterte Lautsprecheranlage, 16-Kanal Mischpult,	30,-	Ja <input type="checkbox"/>
Sendemikrofon Handmikrofon (6x)	5,-	Ja <input type="checkbox"/>
Taschensender mit Headset (2x)	5,-	Ja <input type="checkbox"/>
Handmikrofon kabelgebunden (4x)	2,50,-	Ja <input type="checkbox"/>
DI-Box (1x)	2,50,-	Ja <input type="checkbox"/>
Beamer großer Saal Eiki WUL-100 FullHD incl. Leinwand	75,-	Ja <input type="checkbox"/>
Beamer mobil, FullHD	25,-	Ja <input type="checkbox"/>
Beamer Saal 2 mit Klick-Share	10,-	Ja <input type="checkbox"/>
(Hinweis: auf dem PC/Laptop muss eine exe- Datei installierbar sein. 1. Laptop starten 2. USB Stecker einstecken 3. Unten rechts erscheint ein Fenster – ClickShare „ausführen“ 4. Ring am ClickShare leuchtet jetzt weiß.; diesen drücken Gerät leuchtet jetzt mit einem roten Ring. Übertragung ist hergestellt.)		
Leinwand großer Saal	25,-	Ja <input type="checkbox"/>
Leinwand Saal 2	10,-	Ja <input type="checkbox"/>
Presenter mit Laserpointer	2,50,-	Ja <input type="checkbox"/>
Flipchart (3x)	5,-	Ja <input type="checkbox"/>
Moderationswand (8x)	5,-	Ja <input type="checkbox"/>
Rednerpult	10,-	Ja <input type="checkbox"/>
Bühnenelement (8x)	5,-	Ja <input type="checkbox"/>
Lichttechnik Bühnenlicht 6x1kW Profiler, 18x 0.5kW Fluter	25,-	Ja <input type="checkbox"/>
WLAN	kostenfrei	
Zur Verfügungstellung von:		
Schuko 230V	kostenfrei	
CEE 3x63A	30,-	Ja <input type="checkbox"/>
CEE 3x32A	15,-	Ja <input type="checkbox"/>
CEE 3x16A	7,50,-	Ja <input type="checkbox"/>

Datum:.....

Unterschrift : .....

Datum:.....

Unterschrift Hausmeister:.....